

ZARZĄDZENIE NR18...../2024

BURMISTRZA GMINY ROGOŹNO

z dnia...29.01.2024.....

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Rogoźna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Komisja składa się z 4 osób, tj.:
 - mgr inż. arch. Adam Kijowski,
 - mgr inż. arch. Jacek Glapiak,
 - mgr inż. Piotr Szczepański,
 - mgr inż. arch. Przemysław Woźny.
3. Komisję powołuje się na czas nieokreślony.

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa „Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr OR.0050.1.49.2016 Burmistrza Rogoźna z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rogoźnie i ustalenia jego regulaminu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
mgr Roman Śc...

Rada Gminy
Nr sprawy: Z-2682/09

Piotr Płoszczyca

**Regulamin Pracy
Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej
Urzędu Miejskiego w Rogoźnie**

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Rogoźna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Rogoźno.
2. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz.U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.*).
3. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Rogoźna, Przewodniczącego Komisji oraz członków Komisji.

§ 2

1. Komisja wybierze ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, Wiceprzewodniczący Komisji kierują pracami Komisji, prowadzą jej posiedzenia, odpowiadają za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
3. Obsługę techniczną Komisji, a w szczególności: udostępnianie i przekazywanie Komisji materiałów niezbędnych do zajęcia stanowiska, prowadzenie dokumentacji formalnoprawnej, organizowanie posiedzeń i zawiadamianie członków Komisji o terminach i miejscu posiedzeń prowadzić będzie pracownik zatrudniony na stanowisku ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie.

§ 3

Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach, pracownicy Urzędu Miejskiego w Rogoźno, osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie albo nadzorujące jej realizację, inne osoby wskazane przez Burmistrza Rogoźna lub przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń (uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżących spraw prowadzonych na st. ds. planowania przestrzennego) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Burmistrz Rogoźna w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji za pośrednictwem pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną pod wskazany adres pracownik zatrudniony na stanowisku ds. planowania przestrzennego, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do potwierdzenia uczestnictwa w jej posiedzeniu, w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie i godzinach.
4. Wynagrodzenie wskazane w § 8 przysługuje wyłącznie tym osobom z Komisji, którzy uczestniczyli w jej posiedzeniu w pełnym wymiarze godzinowym.

§ 5

Komisja jest uprawniona do podejmowania rozstrzygnięć w składzie co najmniej dwuosobowym.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. W przypadku, gdy osoba z Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania ostatecznej wersji protokołu. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, Sekretarz Komisji zobowiązany jest dostarczyć Burmistrzowi Rogoźna w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb, zgodnie z § 4, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno lub zdalnie.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Rogoźnie co należy uprzednio uzgodnić z Burmistrzem Rogoźna.
3. Komisja może dokonywać wizji w terenie w ramach wynagrodzenia.

§ 8

Za udział w pracy Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji - 550,00 zł brutto,
- 2) Wiceprzewodniczący Komisji – 500,00 zł brutto, a w przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Przewodniczącego – 550,00 zł brutto;
- 3) Członek Komisji – 400, 00 zł brutto.

§ 9

Wynagrodzenie wskazane w § 8 płatne na konto bankowe.

BURMISTRZ@

mgr Roman Szurlej

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Nieruchomościami,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
mgr Roman Piątkowski

mgr inż. Olimpia Jęchorek

PODINSPEKTOR

