

Program współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2025

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą „Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa obszary i formy współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) „Ustawie”- rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z z 2024 r. poz. 1491),

2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Rogoźno,

3) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,

4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),

5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

§ 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest włączenie organizacji w realizację zadań publicznych oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe:

a) budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,

b) wspieranie organizacji w ich codziennym działaniu,

c) rozwój aktywności fizycznej mieszkańców Gminy, wspieranie turystyki, propagowanie ekologii i zdrowego stylu życia,

d) przeciwdziałanie patologiom społecznym,

e) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i wspólne rozwiązywanie lokalnych problemów,

f) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

g) wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,

h) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,

i) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień Ustawy,

j) polepszenie współpracy samorządu Gminy z organizacjami,

k) partnerstwo w realizacji zadań publicznych z podmiotami ekonomii społecznej,

l) stosowanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych dla podmiotów ekonomii społecznej.

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Gmina Rogoźno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami według poniżej wymienionych zasad:

- a) zasada pomocniczości - Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) zasada suwerenności - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- c) zasada partnerstwa - organizacje na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- d) zasada efektywności - Gmina Rogoźno przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych przez prawo,
- e) zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności - kształtowane są przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnienia równego dostępu do informacji.

§ 4

FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, które mogą przybrać jedną z form:
 - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji - w tym przypadku wyłoniona w wyniku konkursu organizacja realizuje współpracę na podstawie umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, a Gmina czuwa nad zgodnym z umową wykorzystywaniem przekazanych środków,
 - b) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji - w tym przypadku wyłoniona w wyniku konkursu organizacja realizuje współpracę na podstawie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego, a Gmina czuwa nad zgodnym z umową wykorzystywaniem przekazanych środków.
3. W przypadku współpracy o charakterze finansowym obowiązywać będą następujące zasady:
 - a) ogłaszając konkurs na realizację zadań publicznych, Burmistrz Rogoźna, dla zachowania zasady jawności i uczciwej konkurencji, opublikuje informacje o nim w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie,
 - b) informacja o podmiotach ubiegających się o dotację, rodzaj zadań, wielkość wnioskowanej dotacji oraz lista podmiotów, które otrzymały dotacje zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4, ust. 3a,
 - c) udzielenie dotacji z budżetu Gminy nastąpi na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) lub w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055),
 - d) podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania.
4. Do form współpracy pozafinansowej należą:
 - a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanych działalności,
 - b) udzielanie informacji o możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z innych źródeł,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - d) publikowanie ważnych informacji dotyczących bieżącej działalności organizacji na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim,

- e) promowanie działalności organizacji,
 - f) konsultowanie z organizacjami oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - g) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
 - h) wspieranie nawiązywania przez organizacje kontaktów ponadregionalnych i międzynarodowych,
 - i) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - j) wspomaganie organizacji poprzez udostępnienie (według możliwości) pomieszczeń i urządzeń biurowych będących w dyspozycji Gminy,
 - k) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań, ponadto o ogłaszanych konkursach na realizację zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć.
5. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy.

§ 5

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się zakres zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w ramach współpracy Gminy z organizacjami oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025:
- a) Zadania w zakresie „**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**”:
 - Organizowanie zajęć sportowych i wspieranie działalności organizacji prowadzących drużyny biorące udział w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe,
 - b) Zadania w zakresie „**Obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej**”:
 - Organizowanie i prowadzenie zajęć z zakresu wychowania patriotycznego i obronnego,
 - c) Zadania w zakresie „**Ratownictwa i ochrony ludności**”:
 - Organizacja imprez o charakterze profilaktycznym: szkolenia ratownicze, upowszechnianie nauki pływania, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz edukacyjnej,
 - Zorganizowanie i kompleksowa obsługa, w tym zapewnienie ratownictwa wodnego kąpielisk,
 - d) Zadania w zakresie „**Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**”:
 - Realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom w zakresie profilaktyki uniwersalnej i promocji zdrowia,
 - Realizacja działań edukacyjnych oraz zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci z FASD i ich rodzin, mających na celu ograniczenie spożywania alkoholu przez kobiety w ciąży,
 - Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin zmagających się z trudnościami, w tym z problemem alkoholowym, innymi uzależnieniami, zaburzeniami psychicznymi lub przemocą,
 - e) Zadania w zakresie „**Ochrony i promocji zdrowia**”:
 - Kompleksowe wsparcie chorych na choroby nowotworowe w fazie terminalnej, chorych długoterminowo oraz rodzin tych chorych.
 - f) Zadania w zakresie „**Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**”:
 - Wspieranie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - Wspieranie zajęć edukacyjnych dla dorosłych,
 - g) Zadania w zakresie „**Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**”:
 - Wspieranie działalności instytucji zajmujących się pomocą osobom niepełnosprawnym,
 - h) Zadania w zakresie „**Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**”:
 - Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy,
 - i) Zadania w zakresie „**Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**”:

- Wspieranie integracji i aktywizacji społecznej i ruchowej osób w wieku emerytalnym,

j) Zadania w zakresie „**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”:

- Wspieranie organizacji wydarzeń mających na celu promocję dziedzictwa kulturowego lokalnego samorządu,

k) Zadania w zakresie „**Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych**”:

- Utworzenie i prowadzenie centrum wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w roku 2025 innych zadań publicznych zgodnych z Ustawą.

§ 6

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego: od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 7

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację niniejszego Programu wynosi 920 000 złotych.

§ 8

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Rogoźna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określanych w Ustawie.

2. Ocena realizacji niniejszego Programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Rogoźnie sprawozdania z realizacji Programu do dnia 31 maja 2026 roku.

§ 9

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt niniejszego Programu powstał na bazie Programu współpracy na rok 2024 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego.

2. Wspomniany w pkt. 1 projekt poddany został konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr LVII/395/2010 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności.

§ 10

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym konkursem na realizację zadań publicznych, wynikających z niniejszego Programu współpracy, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz Rogoźna w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Rogoźna, czyli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje z zachowaniem przepisów Ustawy.

3. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

4. Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Rogoźna.