

ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.1.271.2024

Burmistrza Rogoźna

z dnia 5 listopada 2024 roku

w sprawie dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych i laptopa.

Na podstawie § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Rogoźnie zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza okularów / szkieł korekcyjnych, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej wykazują potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego- mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów/ szkieł korekcyjnych na warunkach niżej określonych.

§ 2

Pracownikom Urzędu Miejskiego w Rogoźnie wymienionym w § 1 przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/ szkieł korekcyjnych pod warunkiem, że:

- 1) Pracownicy ci użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy (min.4 godz dziennie),
- 2) W wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej (badania okresowe, badania kontrolne) lekarz okulista zaleci zastosowanie takich okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3

Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych / szkieł korekcyjnych pracownikom wymienionym w § 1 i § 2 przysługuje nie częściej niż co 3 lata. W przypadku znacznego pogorszenia się wady wzroku, pracodawca kieruje pracownika na kontrolne badania okulistyczne, niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych celem udokumentowania zaistniałej zmiany.

§ 4

Stwierdzone w zaświadczeniu lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy pogorszenie się wzroku uprawnia do złożenia wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w terminie niezależnym od kolejnych badań okresowych.

§ 5

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek (wzór wniosku określony jest w załączniku do niniejszego regulaminu) pracownika o udzielenie dofinansowania wraz z załącznikami:

- 1) Zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

- 2) Fakturą VAT lub rachunkiem dokumentującym zakup okularów/ szkieł korekcyjnych wystawioną imiennie pracownikowi przez sprzedawcę.

§ 6

Potwierdzony wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w par.5 pracownik przedkłada do księgowości w celu realizacji.

§ 7

Urząd Miejski w Rogoźnie zwraca koszty zakupu okularów korygujących wzrok / szkieł korekcyjnych do wysokości 600 zł (sześćset złotych).

Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych obejmuje cenę:

- a) oprawki standardowej
- b) szkieł sferycznych
- c) skalkulowanej robocizny.

§ 8

W przypadku przeprowadzenia badań okulistycznych bez skierowania wydanego przez Urząd Miejski w Rogoźnie zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok nie przysługuje.

§ 9

Urząd Miejski w Rogoźnie nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów, za które otrzymał zwrot.

§ 10

Traci moc Zarządzenie NR OR.0050.1.189.2014 z dnia 6 października 2014 r. w sprawie dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych i laptopa..

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

BURMISTRZ ROGOŻNA

Łukasz Zaratek ②

Załącznik
do Zarządzenia Nr OR.0050.1.271.2024
Burmistrza Rogoźna z dnia 5.11.2024 r.

WNIOSEK

**o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy
Przy obsłudze monitora ekranowego**

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko.....
2. Komórka organizacyjna.....
3. Stanowisko.....
4. Do wniosku załączam:
 - zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy
 - fakturę VAT nr..... z dnia.....

.....
(podpis pracownika)

Rogoźno, dnia

II. Potwierdzenie:

Potwierdzam zlecenie wykonania badania okulistycznego oraz zasadność stosowania okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis – BHP / Kadry)

Rogoźno, dnia