

ROGOŹNA

ogłasza na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze: **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Zadanie 1	Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży i wspieranie działalności organizacji prowadzących drużyny biorące udział w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe		
środki finansowe	55 500 zł		w roku 2025 i 2026: 154 500 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	13.03.2026– 15.12.2026
cele realizacji zadania	<p>Celami zadania są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) promowanie aktywności sportowej oraz podniesienie sprawności fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rogoźno, 2) optymalne wykorzystanie bazy sportowej znajdującej się na terenie Gminy Rogoźno, 3) zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rogoźno do działalności klubów i stowarzyszeń sportowych, 4) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz umożliwienie udziału w zawodach o randze ponadgminnej, 5) organizacja imprez i zawodów dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Rogoźno w różnych dyscyplinach sportowych oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w tych wydarzeniach sportowych. <p>Celem zadania nie jest wykorzystanie środków budżetu Gminy Rogoźno do bieżącej działalności klubów sportowych i stowarzyszeń.</p>		
warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1) harmonogram realizacji zadania powinien obejmować przeprowadzenie treningów lub zajęć z zakresu kultury fizycznej przynajmniej raz w tygodniu 45 minut dla grupy minimum 10 uczestników, 2) oferent zobowiąże się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110) a przede wszystkim do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym; 3) wkład własny w formie wkładu własnego finansowego (np. środki z innych źródeł publicznych, składki członkowskie, darowizny, inne środki), wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania; 		
przeznaczenie dotacji	<p>Ze środków budżetu Gminy Rogoźno mogą być pokrywane koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, - poniesione w czasie realizacji zadania określonym w umowie, - racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe. <p>Wydatki przedstawione w kalkulacji kosztów muszą znajdować uzasadnienie w opisie zadania np. liczba uczestników, w planie i harmonogramie działań każdy koszt musi być przypisany do danego działania i opisany.</p> <p>Koszty stałe funkcjonowania organizacji (opłaty za telefon, internet, czynsz, centralne ogrzewanie, ubezpieczenie budynków, pojazdów) nie mogą być finansowane ze środków dotacji.</p> <p>Dotacja może być przeznaczona w szczególności na: transport, wyżywienie i zakwaterowanie, opiekę medyczną, badania lekarskie, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów utrzymania i korzystania z obiektów sportowych.</p>		

Zadanie 2	Organizowanie i realizacja imprez o zasięgu ponadgminnym w zakresie wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy Rogoźno		
środki finansowe	20 400 zł		w roku 2025 i 2026: 99 600 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	13.03.2026– 15.12.2026
cele realizacji zadania	<p>Celami zadania są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) promowanie aktywności sportowej oraz podniesienie sprawności fizycznej wśród mieszkańców Gminy Rogoźno, 2) optymalne wykorzystanie bazy sportowej znajdującej się na terenie Gminy Rogoźno, 3) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Rogoźno do działalności klubów i stowarzyszeń sportowych, 4) organizacja imprez i zawodów o zasięgu gminnym lub ponadgminnym w różnych dyscyplinach sportowych oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w tych wydarzeniach sportowych; <p>Celem zadania nie jest wykorzystanie środków budżetu Gminy Rogoźno do bieżącej działalności klubów sportowych i stowarzyszeń.</p>		
warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1) harmonogram realizacji zadania powinien obejmować zorganizowanie przynajmniej jednego wydarzenia, np. rajd rowerowy, obóz, turniej sportowy, 2) oferent zobowiąże się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110) a przede wszystkim do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym; 3) wkład własny w formie wkładu własnego finansowego (np. środki z innych źródeł publicznych, składki członkowskie, darowizny, inne środki), wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania; 		
przeznaczenie dotacji	<p>Ze środków budżetu Gminy Rogoźno mogą być pokrywane koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, - poniesione w czasie realizacji zadania określonym w umowie, - racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe. <p>Wydatki przedstawione w kalkulacji kosztów muszą znajdować uzasadnienie w opisie zadania np. liczba uczestników, w planie i harmonogramie działań każdy koszt musi być przypisany do danego działania i opisany.</p> <p>Koszty stałe funkcjonowania organizacji (opłaty za telefon, internet, czynsz, centralne ogrzewanie, ubezpieczenie budynków, pojazdów) nie mogą być finansowane ze środków dotacji.</p> <p>Dotacja może być przeznaczona w szczególności na: transport, wyżywienie i zakwaterowanie, opiekę medyczną, badania lekarskie, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów utrzymania i korzystania z obiektów sportowych.</p>		

Zadanie 3	Prowadzenie szkolenia i współzawodnictwa sportowego drużyny seniorów w piłce nożnej i udział w rozgrywkach ligowych Wielkopolskiego Związku Piłki Nożnej		
środki finansowe	45 000 zł		w roku 2025: 37 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	13.03.2026– 15.12.2026
cele realizacji zadania	Celem zadania jest przeprowadzenie szkolenia w piłce nożnej oraz współzawodnictwo sportowe w piłce nożnej w rozgrywkach ligowych Wielkopolskiego Związku Piłki Nożnej. Celem zadania nie jest wykorzystanie środków budżetu Gminy Rogoźno do bieżącej działalności klubów sportowych i stowarzyszeń.		
warunki realizacji zadania	1) przeprowadzenie treningów przygotowujących do rozgrywek min. 7 w miesiącu, 2) udział w rozgrywkach ligowych, 3) efektywna promocja zadania np. Facebook, plakaty, ulotki, skierowana do jak największej liczby osób, 4) zorganizowanie spotkania promującego piłkę nożną i aktywny tryb życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Rogoźno, 5) oferent zobowiąże się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110) a przede wszystkim do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, 6) wkład własny w formie wkładu własnego finansowego (np. środki innych źródeł publicznych, składki członkowskie, darowizny, inne środki), wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania;		
przeznaczenie dotacji	Ze środków budżetu Gminy Rogoźno mogą być pokrywane koszty: - bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, - poniesione w czasie realizacji zadania określonym w umowie, - racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe. Wydatki przedstawione w kalkulacji kosztów muszą znajdować uzasadnienie w opisie zadania np. liczba uczestników, w planie i harmonogramie działań każdy koszt musi być przypisany do danego działania i opisany. Koszty stałe funkcjonowania organizacji (opłaty za telefon, internet, czynsz, centralne ogrzewanie, ubezpieczenie budynków, pojazdów) nie mogą być finansowane ze środków dotacji. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na: transport, wyżywienie i zakwaterowanie, opiekę medyczną, badania lekarskie, płaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów utrzymania i korzystania z obiektów sportowych.		

Wymagania formalne wobec oferenta:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338), **prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

Wymagania formalne dotyczące oferty:

- 1) oferta powinna zostać złożona na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 2) oferta powinna być kompletnie wypełniona i podpisana przez uprawnione osoby – zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w formularzu,
- 3) do oferty należy załączyć:
 - a) zaświadczenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub z ewidencji klubów sportowych zawierające aktualne dane (oryginał lub kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem) – w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS,
 - b) aktualny tekst statutu potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 - c) oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną **notarialnie za zgodność z oryginałem** do reprezentowania organizacji - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby inne niż wymienione w KRS lub zaświadczeniu,
 - d) oświadczenie, podpisane przez uprawnione osoby, zawierające zobowiązanie się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110) a przede wszystkim do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia danych tych osób w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, (dotyczy zadań których beneficjentem są osoby małoletnie),
- 4) w przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu załączników.

Wymagania merytoryczne:

- 1) w ofercie należy określić rzeczywisty okres realizacji zadania, który musi się mieścić w terminie realizacji zadania wynikającym z ogłoszenia,
- 2) w przypadku świadczenia pracy przez wolontariuszy lub pracy społecznej członków organizacji:
 - a) wymagane jest porozumienie, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) porozumienie powinno precyzować zakres wykonywanej pracy oraz liczbę godzin wykonywanej pracy,
- 3) wydatki ponoszone z dotacji muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania i wynikające z kosztorysu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) udokumentowane,
- 4) ze środków budżetu Gminy Rogoźno mogą być pokrywane koszty:
 - a) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - b) poniesione w czasie realizacji zadania określonym w umowie,
 - c) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- 5) podatek od towarów i usług (VAT) jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania; jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany,
- 6) koszty stałe funkcjonowania organizacji (opłaty za telefon, internet, czynsz, centralne ogrzewanie, ubezpieczenie budynków, pojazdów) nie mogą być finansowane ze środków dotacji,
- 7) dokumentami potwierdzającymi wydatki, mogą być: faktury VAT, faktury korygujące, rachunki, noty obciążeniowe, noty korygujące, listy płac, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów, porozumienia wolontariackie,
- 8) wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków przeznaczonych na realizację zadania, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 9) dokumenty źródłowe stanowiące dowód poniesienia wydatku, powinny być wystawione na organizację pozarządową oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis, zawierający:
 - a) pieczęć organizacji,
 - b) opis wydatku i jego przeznaczenia,
 - c) numer umowy,
 - d) kwotę kosztu kwalifikowanego w ramach zadania,

- e) wskazanie źródła finansowania (dotacja, wkład własny, środki pozyskane z innych źródeł),
 - f) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym podpisaną przez osobę upoważnioną,
- 10) w przypadku zawierania umów zlecenia lub innych umów o świadczenie usług:
- a) wysokość wynagrodzenia powinna być ustalona w umowie w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż aktualnie obowiązująca wysokość minimalnej stawki godzinowej,
 - b) strony powinny określić w umowie sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług,
- 11) w przypadku organizowania zajęć, wyjazdów grupowych należy sporządzić listę uczestników zawierającą: imię, nazwisko, adres, nr telefonu opiekuna prawnego, który wyraził zgodę na uczestnictwo osoby niepełnoletniej,
- 12) zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411),
- 13) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, do zapewnienia dostępności z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno - komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. **Informację o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno - informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.**
- 14) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany/przesunięcia o wartości większej niż 20% kosztu oraz dodanie lub usunięcie pozycji z zestawienia kosztów wymagają złożenia przez zleceniobiorcę aktualizacji kalkulacji kosztów. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.

Tryb wyboru ofert:

Złożone oferty zostaną poddane ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr OR.0050.1.58.2016 Burmistrza Rogoźna z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie trybu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w konkursach ogłaszanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasady postępowania konkursowego:

- 1) powołana komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego,
- 2) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym,
- 3) oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone,
- 4) komisja ocenia poszczególne oferty przyznając punkty od 1 do 5 za każde kryterium oceny, uzgadniając stanowisko w drodze dyskusji a w razie braku uzgodnienia wspólnego stanowiska w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
- 5) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji, która może być niższa niż wnioskowana, podejmuje Burmistrz Rogoźna,
- 6) w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty.

Kryteria oceny ofert:

Formalne

- 1) oferta złożona w terminie,
- 2) oferta złożona na właściwym formularzu,
- 3) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- 4) oferta kompletnie wypełniona,
- 5) oferta prawidłowo podpisana,
- 6) oferta zawiera wymagane załączniki,
- 7) załączniki prawidłowo podpisane,
- 8) organizacja prowadzi działalność w dziedzinie, której dotyczy zadanie.

Merytoryczne

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- 4) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) realizacja zadań w poprzednich latach, rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia środków.

Inne ważne informacje	
termin składania ofert	do 27 lutego 2026 roku, do godz. 15.00, decyduje wpływ do kancelarii urzędu
miejsce składania ofert	Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2 64 – 610 Rogoźno bezpośrednio w kancelarii urzędu, w drodze wysyłki pocztowej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie XAdES, XMLsig, PAdES, CAAdES, ASiC) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym, podpisane - zgodnie z zasadami reprezentowania podmiotu, powinny być składane dokumenty (oferta, pełnomocnictwo, statut, oświadczenie) a nie tylko wiadomość do której są załączone, adres e-doręczeń: AE:PL-37615-91859-TRBIU-24, skrytka EPUAP: /3j634ffukx/SkrytkaESP
termin wyboru ofert	do 10 marca 2026 roku
informacja o wynikach	ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone: <ul style="list-style-type: none">• w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,• na stronie internetowej Gminy Rogoźno,• na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim
dodatkowe informacje	Urząd Miejski w Rogoźnie pokój nr 13 nr tel. 785 009 424

Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Rogoźna z siedzibą w Rogoźnie przy ulicy Nowej 2 64-610 Rogoźno. Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@rogozno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rogozno.pl .
3. Dane osobowe przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w związku z niezbędnością do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Dane osobowe podlegają archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia złożonej oferty.

BURMISTRZ ROGOŻNA ZAPRASZA DO UDZIAŁU W KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Zgłoszenie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji, powinno zawierać:

1. nazwę, adres siedziby, nr KRS lub zaświadczenie z właściwej ewidencji podmiotu dokonującego zgłoszenia,
2. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby wskazanej na członka komisji konkursowej,
3. oświadczenie osoby wskazanej o zgodzie na udział w pracach komisji konkursowej i członkostwie w organizacjach pozarządowych.

Zgłoszenia można składać w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie do **27 lutego 2026** roku (decyduje data wpływu do kancelarii urzędu).

Rogoźno, dnia 6 lutego 2026 roku