

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1.95.2026

Burmistrza Rogoźna
z dnia 25 marca 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości przez opublikowanie:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rogoźnie,
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ROGOŹNA

ogłasza

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**:

Zadanie 1	Profilaktyka uzależnień i zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży (alkohol, nikotyna, e-papierosy, Internet)		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		10 000 zł	w roku 2025: 0,00 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.05.2026 – 15.12.2026
cele realizacji zadania	cel: ograniczenie normalizacji używania e-papierosów i nikotyny oraz wzmocnienie kompetencji psychospołecznych (asertywność, decyzje, odporność na presję); adresaci: dzieci i młodzież w wieku szkolnym, z terenu gminy Rogoźno; dopuszcza się działania uzupełniające dla rodziców/opiekunów i nauczycieli; Celem zadania nie jest wykorzystanie środków budżetu Gminy Rogoźno do bieżącej działalności organizacji pozarządowych.		
warunki realizacji zadania	zakres działań: 1) systematyczne zajęcia sportowo-rekreacyjne, 2) budowanie odporności psychicznej poprzez ruch i współpracę, 3) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od substancji psychoaktywnych; wymagania: 1) działania muszą być realizowane w formie cyklu obejmującego co najmniej 8 spotkań lub łącznie minimum 12 godzin zajęć, 2) element profilaktyczny w każdej jednostce (zdrowy styl życia, presja rówieśnicza, substancje psychoaktywne), forma realizacji: 1) wyłącznie działania stacjonarne i terenowe, 2) działania systematyczne (cykle, programy), 3) niedopuszczalne zajęcia online, 4) niedopuszczalne tzw. „żywe świadectwa” osób uzależnionych; Oferent zobowiąże się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110, 187) a przede wszystkim do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym. Wkład własny w formie wkładu własnego finansowego (np. środki z innych źródeł publicznych, składki członkowskie, darowizny, inne środki), wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.		

	<p>sposób monitorowania rezultatów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) liczba przeprowadzonych warsztatów, 2) liczba uczestników (dzieci, młodzież, rodzice, nauczyciele), 3) pre/post ankiety (wiedza/postawy), 4) ankieta końcowa + obserwacja realizatora,
przeznaczenie dotacji	<p>Ze środków budżetu Gminy Rogoźno mogą być pokrywane koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, - poniesione w czasie realizacji zadania określonym w umowie, - racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe. <p>Wydatki przedstawione w kalkulacji kosztów muszą znajdować uzasadnienie w opisie zadania np. liczba uczestników, w planie i harmonogramie działań każdy koszt musi być przypisany do danego działania i opisany.</p> <p>Dotacja nie będzie udzielana na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, 2) pokrycie kosztów bieżących związanych z utrzymaniem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania. <p>Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć więcej niż 20 % łącznie kwoty dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zadania.</p>

Zadanie 2		Aktywność fizyczna i sport jako czynnik chroniący	
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		20 000 zł	w roku 2025: 0,00 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.05.2026 – 15.12.2026
cele realizacji zadania	<p>cel: wzmocnienie czynników chroniących poprzez regularną aktywność fizyczną i kształtowanie kompetencji społecznych (współpraca, samokontrola, odpowiedzialność);</p> <p>adresaci: dzieci i młodzież z terenu gminy Rogoźno; preferowane grupy z ograniczonym dostępem do zajęć pozalekcyjnych;</p> <p>Celem zadania nie jest wykorzystanie środków budżetu Gminy Rogoźno do bieżącej działalności klubów sportowych i stowarzyszeń.</p>		
warunki realizacji zadania	<p>zakres działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) systematyczne zajęcia sportowo-rekreacyjne, 2) budowanie odporności psychicznej poprzez ruch i współpracę, 3) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od substancji psychoaktywnych; <p>wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) działania muszą być realizowane w formie cyklu obejmującego co najmniej 8 spotkań lub łącznie minimum 12 godzin zajęć 2) element profilaktyczny w każdej jednostce (zdrowy styl życia, presja rówieśnicza, substancje psychoaktywne); <p>forma realizacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyłącznie działania stacjonarne i terenowe, 2) działania systematyczne (cykle, programy), 3) niedopuszczalne zajęcia online, 4) niedopuszczalne tzw. „żywe świadectwa” osób uzależnionych; 		

	<p>Oferent zobowiąże się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110, 187) a przede wszystkim do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym;</p> <p>Wkład własny w formie wkładu własnego finansowego (np. środki z innych źródeł publicznych, składki członkowskie, darowizny, inne środki), wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.</p> <p>sposób monitorowania rezultatów: 1) listy obecności;</p>
przeznaczenie dotacji	<p>Ze środków budżetu Gminy Rogoźno mogą być pokrywane koszty: - bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, - poniesione w czasie realizacji zadania określonym w umowie, - racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.</p> <p>Wydatki przedstawione w kalkulacji kosztów muszą znajdować uzasadnienie w opisie zadania np. liczba uczestników, w planie i harmonogramie działań każdy koszt musi być przypisany do danego działania i opisany.</p> <p>Dotacja nie będzie udzielana na: 1) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, 2) pokrycie kosztów bieżących związanych z utrzymaniem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.</p> <p>Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć więcej niż 20 % łącznie kwoty dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zadania.</p>

Zadanie 3		Wzmacnianie zdrowia psychicznego i kompetencji psychospołecznych	
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		10 000 zł	w roku 2025: 0,00 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.05.2026 – 15.12.2026
cele realizacji zadania	<p>cel: wzmacnianie dobrostanu psychicznego, umiejętności radzenia sobie ze stresem i emocjami;</p> <p>adresaci: dzieci i młodzież oraz dorośli/seniorzy – mieszkańcy gminy Rogoźno (w zależności od oferty);</p> <p>Celem zadania nie jest wykorzystanie środków budżetu Gminy Rogoźno do bieżącej działalności klubów sportowych i stowarzyszeń.</p>		
warunki realizacji zadania	<p>zakres działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) warsztaty dot. stresu, emocji i relacji, 2) psychoedukacja dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów, 3) wczesna profilaktyka kryzysów psychicznych; <p>wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cykl: min. 4 spotkania lub min. 8 godzin warsztatowych, 		

	<p>2) obowiązkowo: stres + emocje + relacje (co najmniej 3 obszary),</p> <p>forma realizacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyłącznie działania stacjonarne i terenowe, 2) działania systematyczne (cykle, programy), 3) niedopuszczalne zajęcia online, 4) niedopuszczalne tzw. „żywe świadectwa” osób uzależnionych; <p>Oferent zobowiąże się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110, 187) a przede wszystkim do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym;</p> <p>Wkład własny w formie wkładu własnego finansowego (np. środki z innych źródeł publicznych, składki członkowskie, darowizny, inne środki), wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.</p> <p>Sposób monitorowania rezultatów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ewaluacja: ankieta końcowa (min. 5 pytań) + obserwacja realizatora;
przeznaczenie dotacji	<p>Ze środków budżetu Gminy Rogoźno mogą być pokrywane koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, - poniesione w czasie realizacji zadania określonym w umowie, - racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe. <p>Wydatki przedstawione w kalkulacji kosztów muszą znajdować uzasadnienie w opisie zadania np. liczba uczestników, w planie i harmonogramie działań każdy koszt musi być przypisany do danego działania i opisany.</p> <p>Dotacja nie będzie udzielana na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, 2) pokrycie kosztów bieżących związanych z utrzymaniem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania. <p>Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć więcej niż 20 % łącznie kwoty dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zadania.</p>

Zadanie 4		Działania środowiskowe i międzypokoleniowe wzmacniające czynniki chroniące	
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		10 000 zł	w roku 2025: 0,00 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.05.2026 – 15.12.2026
cele realizacji zadania	<p>cel: wzmacnianie dobrostanu psychicznego, umiejętności radzenia sobie ze stresem i emocjami oraz wczesna profilaktyka kryzysów;</p> <p>adresaci: dzieci i młodzież oraz dorośli/seniorzy – mieszkańcy gminy Rogoźno;</p> <p>Celem zadania nie jest wykorzystanie środków budżetu Gminy Rogoźno do</p>		

	bieżącej działalności klubów sportowych i stowarzyszeń.
warunki realizacji zadania	<p>zakres działań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inicjatywy lokalne i rodzinne, 2) działania międzypokoleniowe, 3) promocja zdrowego, trzeźwego stylu życia; <p>wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cykl: min. 4 spotkania lub min. 8 godzin warsztatowych, 2) obowiązkowo: stres + emocje + relacje (co najmniej 3 obszary); <p>forma realizacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyłącznie działania stacjonarne i terenowe, 2) działania systematyczne (cykle, programy), 3) niedopuszczalne zajęcia online, 4) niedopuszczalne tzw. „żywe świadectwa” osób uzależnionych; <p>Oferent zobowiąże się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110, 187) a przede wszystkim do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym;</p> <p>Wkład własny w formie wkładu własnego finansowego (np. środki z innych źródeł publicznych, składki członkowskie, darowizny, inne środki), wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.</p> <p>Sposób monitorowania rezultatów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ewaluacja: ankieta końcowa (min. 5 pytań) + obserwacja realizatora;
przeznaczenie dotacji	<p>Ze środków budżetu Gminy Rogoźno mogą być pokrywane koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, - poniesione w czasie realizacji zadania określonym w umowie, - racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe. <p>Wydatki przedstawione w kalkulacji kosztów muszą znajdować uzasadnienie w opisie zadania np. liczba uczestników, w planie i harmonogramie działań każdy koszt musi być przypisany do danego działania i opisany.</p> <p>Dotacja nie będzie udzielana na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, 2) pokrycie kosztów bieżących związanych z utrzymaniem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania. <p>Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć więcej niż 20 % łącznie kwoty dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zadania.</p>

Zadanie 5	Profilaktyczne formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży (półkolonie profilaktyczne)	
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	20 000 zł	w roku 2025: 0,00 zł

tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.07.2026 – 31.08.2026
cele realizacji zadania	<p>cel: zapewnienie bezpiecznej, systematycznej formy spędzania czasu wolnego offline z codziennym komponentem profilaktycznym (alkohol, nikotyna/e-papierosy, emocje, presja, bezpieczeństwo);</p> <p>adresaci: dzieci i młodzież w wieku szkolnym z terenu gminy Rogoźno; preferowane dzieci z rodzin doświadczających trudności psychospołecznych;</p> <p>Celem zadania nie jest wykorzystanie środków budżetu Gminy Rogoźno do bieżącej działalności klubów sportowych i stowarzyszeń.</p>		
warunki realizacji zadania	<p>zakres działań:</p> <ol style="list-style-type: none">1) organizacja zorganizowanych, stacjonarnych form spędzania czasu wolnego w formule półkolonii profilaktycznych,2) łączenie aktywności rekreacyjnej i integracyjnej z codziennym komponentem profilaktycznym,3) działania dotyczące alkoholu, nikotyny (w tym e-papierosów), emocji, presji rówieśniczej i bezpieczeństwa <p>wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none">1) min. 5 dni × min. 4 godziny dziennie,2) komponent profilaktyczny codziennie (min. 45 min w formie warsztatowej lub równoważnej),3) obowiązkowo: e-papierosy/nikotyna + alkohol + presja rówieśnicza + bezpieczeństwo; <p>forma realizacji:</p> <ol style="list-style-type: none">1) wyłącznie działania stacjonarne i terenowe,2) działania systematyczne (cykle, programy),3) niedopuszczalne zajęcia online,4) niedopuszczalne tzw. „żywe świadectwa” osób uzależnionych; <p>Oferent zobowiąże się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110, 187) a przede wszystkim do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym;</p> <p>Wkład własny w formie wkładu własnego finansowego (np. środki z innych źródeł publicznych, składki członkowskie, darowizny, inne środki), wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.</p> <p>sposób monitorowania rezultatów:</p> <ol style="list-style-type: none">1) harmonogram dzienny,2) listy obecności,3) ankieta końcowa dla uczestników/rodziców;		
przeznaczenie dotacji	<p>Ze środków budżetu Gminy Rogoźno mogą być pokrywane koszty:</p> <ul style="list-style-type: none">- bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,- poniesione w czasie realizacji zadania określonym w umowie,- racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe. <p>Wydatki przedstawione w kalkulacji kosztów muszą znajdować uzasadnienie w opisie zadania np. liczba uczestników, w planie i</p>		

	<p>harmonogramie działań każdy koszt musi być przypisany do danego działania i opisany.</p> <p>Dotacja nie będzie udzielana na:</p> <ol style="list-style-type: none">1) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,2) pokrycie kosztów bieżących związanych z utrzymaniem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania. <p>Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć więcej niż 20 % łącznie kwoty dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zadania.</p>
--	---

Wymagania formalne wobec oferenta:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338), **prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Wymagania formalne dotyczące oferty:

- 1) oferta powinna zostać złożona na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 2) oferta powinna być kompletnie wypełniona i podpisana przez uprawnione osoby – zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w formularzu,
- 3) do oferty należy załączyć:
 - a) zaświadczenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub z ewidencji klubów sportowych zawierające aktualne dane (oryginał lub kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem) – w przypadku organizacji niezarejestrowanych w KRS,
 - b) oryginał pełnomocnictwa lub kopię, **potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem**, do reprezentowania organizacji - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby inne niż wymienione w KRS lub zaświadczeniu,
 - c) aktualny tekst statutu potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 - d) oświadczenie, podpisane przez uprawnione osoby, zawierające zobowiązanie się do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110, 187) a przede wszystkim do zweryfikowania osób mających kontakt z dziećmi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ww. ustawy na okoliczność zamieszczenia danych tych osób w rejestrze z dostępem ograniczonym o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, (dotyczy zadań których beneficjentem są osoby małoletnie),
- 4) w przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu załączników.

Wymagania merytoryczne:

- 1) w ofercie należy określić rzeczywisty okres realizacji zadania, który musi się mieścić w terminie realizacji zadania wynikającym z ogłoszenia,
- 2) w przypadku świadczenia pracy przez wolontariuszy lub pracy społecznej członków organizacji:
 - a) wymagane jest porozumienie, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) porozumienie powinno precyzować zakres wykonywanej pracy oraz liczbę godzin wykonywanej pracy,
- 3) wydatki ponoszone z dotacji muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania i wynikające z kosztorysu,

- b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) udokumentowane,
- 4) ze środków budżetu Gminy Rogoźno mogą być pokrywane koszty:
- a) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - b) poniesione w czasie realizacji zadania określonym w umowie,
 - c) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- 5) podatek od towarów i usług (VAT) jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania; jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany,
- 6) koszty stałe funkcjonowania organizacji (opłaty za telefon, internet, czynsz, centralne ogrzewanie, ubezpieczenie budynków, pojazdów) nie mogą być finansowane ze środków dotacji,
- 7) dokumentami potwierdzającymi wydatki, mogą być: faktury VAT, faktury korygujące, rachunki, noty obciążeniowe, noty korygujące, listy płac, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów, porozumienia wolontariackie,
- 8) wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków przeznaczonych na realizację zadania, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 9) dokumenty źródłowe stanowiące dowód poniesienia wydatku, powinny być wystawione na organizację pozarządową oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis, zawierający:
- a) pieczęć organizacji,
 - b) opis wydatku i jego przeznaczenia,
 - c) numer umowy,
 - d) kwotę kosztu kwalifikowanego w ramach zadania,
 - e) wskazanie źródła finansowania (dotacja, wkład własny, środki pozyskane z innych źródeł),
 - f) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym podpisaną przez osoby upoważnione,
- 10) w przypadku zawierania umów zlecenia lub innych umów o świadczenie usług:
- a) wysokość wynagrodzenia powinna być ustalona w umowie w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż aktualnie obowiązująca wysokość minimalnej stawki godzinowej,
 - b) strony powinny określić w umowie sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług,
- 11) w przypadku organizowania zajęć, wyjazdów grupowych należy sporządzić listę uczestników zawierającą: imię, nazwisko, adres, nr telefonu opiekuna prawnego, który wyraził zgodę na uczestnictwo osoby niepełnoletniej
- 12) zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411),
- 13) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, do zapewnienia dostępności z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o

zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. **Informację o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno - informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty,**

- 14) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany/przesunięcia o wartości większej niż 20% kosztu oraz dodanie lub usunięcie pozycji z zestawienia kosztów wymagają złożenia przez zleceniobiorcę aktualizacji kalkulacji kosztów. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.

Tryb wyboru ofert:

Złożone oferty zostaną poddane ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr OR.0050.1.58.2016 Burmistrza Rogoźna z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie trybu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w konkursach ogłaszanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasady postępowania konkursowego:

- 1) powołana komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego,
- 2) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym,
- 3) oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone,
- 4) komisja ocenia poszczególne oferty przyznając punkty od 1 do 5 za każde kryterium oceny, uzgadniając stanowisko w drodze dyskusji a w razie braku uzgodnienia wspólnego stanowiska w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
- 5) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji, która może być niższa niż wnioskowana, podejmuje Burmistrz Rogoźna,
- 6) w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty.

Kryteria oceny ofert:

Formalne

- 1) oferta złożona w terminie,
- 2) oferta złożona na właściwym formularzu,
- 3) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- 4) oferta kompletnie wypełniona,
- 5) oferta prawidłowo podpisana,
- 6) oferta zawiera wymagane załączniki,
- 7) załączniki prawidłowo podpisane,
- 8) organizacja prowadzi działalność w dziedzinie, której dotyczy zadanie.

Merytoryczne

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- 4) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) realizacja zadań w poprzednich latach, rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia środków.

Inne ważne informacje	
termin składania ofert	do 17 kwietnia 2026 roku, decyduje wpływ do kancelarii urzędu

miejsce składania ofert	Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2 64 – 610 Rogoźno bezpośrednio w kancelarii urzędu, w drodze wysyłki pocztowej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie XAdES, XMLsig, PAdES, CAdES, ASiC) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym, podpisane - zgodnie z zasadami reprezentowania podmiotu, powinny być składane dokumenty (oferta, pełnomocnictwo, statut, oświadczenie) a nie tylko wiadomość do której są załączone, adres e-doręczeń: AE:PL-37615-91859-TRBIU-24, skrytka EPUAP: /3j634ffukx/SkrytkaESP
termin wyboru ofert	do 24 kwietnia 2026 roku
informacja o wynikach	ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone: <ul style="list-style-type: none">• w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,• na stronie internetowej Gminy Rogoźno,• na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
dotatkowe informacje	Urząd Miejski w Rogoźnie pokój nr 13 nr tel. 785 009 424

Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Rogoźna z siedzibą w Rogoźnie przy ulicy Nowej 2 64-610 Rogoźno. Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@rogozno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rogozno.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w związku z niezbędnością do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 4) Dane osobowe podlegają archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia złożonej oferty.

**BURMISTRZ ROGOŹNA ZAPRASZA DO UDZIAŁU W KOMISJI KONKURSOWEJ DO
OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Zgłoszenie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji, powinno zawierać:

- 1) nazwę, adres siedziby, nr KRS lub zaświadczenie z właściwej ewidencji podmiotu dokonującego zgłoszenia,
- 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby wskazanej na członka komisji konkursowej,
- 3) oświadczenie osoby wskazanej o zgodzie na udział w pracach komisji konkursowej i członkostwie w organizacjach pozarządowych.

Zgłoszenia można składać w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie do **17 kwietnia 2026 roku** (decyduje data wpływu do kancelarii urzędu).