

PROTOKÓŁ nr 13/2026

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Rogoźnie odbytego w dniu 20 marca 2026 roku o godz. 13.00, w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2.

Posiedzenie Komisji otworzył i posiedzeniu przewodniczył Krzysztof Nikodem.

Przewodniczący stwierdził, że na 3 członków Komisji w obradach bierze udział 2 członków Komisji. Komisja jest władna do podejmowania prawomocnych wniosków.

Lista obecności członków Komisji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Ponadto w obradach udział wzięli goście zgodnie z listą obecności, którą stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

Przystąpiono do omówienia przedstawionego porządku obrad.

Porządek obrad

1. Rozpoczęcie posiedzenia, przywitanie gości, sprawdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu.
4. Kontrola działalności ZAMK
5. Analiza wykorzystania funduszy sołeckich w roku 2025 w wybranych sołectwach
6. Wolne głosy, wnioski, komunikaty.
7. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 2 Przyjęcie porządku obrad.

Komisja nie wniosła zmian do porządku obrad.

Ad. 3 Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

Protokół z poprzedniego posiedzenia komisji został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 4 Kontrola działalności ZAMK.

W ramach kontroli Komisja dnia 20 marca 2026 o godz 9.00 do 11.00 odbyła robocze posiedzenie w siedzibie ZAMK oraz od godz 11.10 do 12.50 w Urzędzie Miejskim.

Przeanalizowano następujące dokumenty:

ZAMK

- Faktura R/01221/03/2025
- Faktura P/P10220939/00028/25
- Faktura 5/02/2025
- Faktura 1650/2025
- Faktura 7/2025
- Faktura 6/03/2025
- Faktura RA67/2025
- Faktura 1485363/67/2025/F
- Faktura 191/2025
- Faktura R/01338/06/2025
- Faktura FV/2025/11242
- Faktura 43/2025

- Faktura 81/06/2025
- Faktura 02/05/2025
- Faktura 5/06/2025
- Faktura 18/2025
- Faktura FV/2025/05/18
- Faktura 5/6/2025

Skontrolowane dokumenty nie budzą zastrzeżeń, są prowadzone i opisywane prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Główna Księgowa pani Krystyna Adamska, która na bieżąco odpowiadała na pytania członków Komisji.

Ustalono, że w 2025 roku nie dokonano sprzedaży żadnego mieszkania. Nie przeprowadzono również żadnego kompleksowego remontu lokali mieszkalnych. Realizowane były jedynie bieżące naprawy takie jak:

- Ogólnobudowlane na kwotę 155869,75 zł
- Instalacje wod-kan, gazowe, c.o. 62354,16 zł
- Wymiana okien 13654,67 zł
- Kominiarskie 4851,68 zł
- Dekarsko-blacharskie 10408,65 zł
- Zduńskie 65178,00 zł

Komisja nie stwierdziła nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą.

Ad. 5 Analiza wykorzystania funduszy sołeckich w roku 2025 w wybranych sołectwach.

Analiza wykorzystania funduszy sołeckich w roku 2025 w wybranych sołectwach

Sołectwo Budziszewko

- Faktura 14/05/2025
- Faktura 802/2025
- Faktura 2310/009
- Faktura 4/05/2025
- Faktura 1/03/2025

Sołectwo Laskowo

- Faktura 51/11/2025
- Faktura 58K8/0108/25
- Faktura F0094/2025
- Faktura F/0165/25
- Faktura 4365/2025

Sołectwo Gościejewo

- Faktura 722K1/0108/25
- Faktura FS/88/09/2025
- Faktura FS-570434/25/MEPLI/03
- Faktura 472/2025
- Faktura 00018/2025

Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę sołectw na podstawie przedłożonej dokumentacji. W wyniku analizy nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości. Skontrolowane dokumenty były prowadzone i opisywane prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi Funduszami Sołeckimi na rok 2025.

Komisja pozytywnie ocenia sposób prowadzenia dokumentacji przez kontrolowane sołectwa. Kontrola wykazała zgodność wydatków z wnioskami i przedstawionymi fakturami, które są prawidłowo opisane. Fundusz został rozdysponowany i rozliczony zgodnie z zasadami.

Ad. 6 Sprawy bieżące. Wolne głosy i wnioski.

Brak

Ad.7. Zakończenie.

Posiedzenie Komisji zakończono o godz.14:00 – protokołowała Anna Mazur.