

Załącznik do zarządzenia nr OR.0050.1.256.2026
Burmistrza Rogoźna
z dnia 15 października 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Rogoźna ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie podmiotowi ekonomii społecznej (PES) realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej.

RODZAJ ZADANIA

Zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej obejmujące:

- 1) poradnictwo specjalistyczne świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych,
- 2) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania przeznacza się 236 400,00 zł. Dotacja na realizację zadania będzie pochodzić z grantu finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa i może ulec zmianie w trakcie wykonywania zadania.

Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. W przypadku nieotrzymania środków lub obniżenia ich puli do kwoty uniemożliwiającej sfinansowanie zadania w pełnym zakresie w ramach programu grantowego "Premia społeczna", Burmistrz Rogoźna zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu lub niezawarcia umowy. W związku z tym oferentom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, zwrot kosztów przygotowania oferty ani jakiegokolwiek inne roszczenia finansowe wobec organizatora konkursu.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o realizację zadania publicznego są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, będące podmiotami ekonomii społecznej (PES).

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

4. W przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
- 2) statut podmiotu, a w przypadku, gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu, inny dokument określający zasady działalności podmiotu.

5. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie wykwalifikowanej kadry, gwarantujące odpowiedni poziom wykonania zadania, tj.:

- 1) poradnictwo psychologiczne: osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu psychologa,
- 2) poradnictwo prawne: radca prawny lub adwokat posiadający prawo wykonywania zawodu,
- 3) usługi asystenckie: osoby posiadające dyplom asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekuna osoby starszej, opiekuna medycznego, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego lub fizjoterapeuty lub osoby bez wykształcenia kierunkowego, ale posiadające udokumentowane doświadczenie, np. w ramach wolontariatu (co najmniej roczne).

6. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu.

7. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Rogoźnie <http://bip.rogozno.pl/informacje/urzedowe/pozytek-publiczny/formularz-oferty-realizacji-zadania-publicznego>.

8. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

9. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.

10. W wyniku postępowania konkursowego zostanie wybrana jedna oferta.

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

2. Zadanie polegać będzie na poradnictwie specjalistycznym świadczonym osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych i świadczeniu usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej.

3. Miejscem realizacji zadania będzie miejsce wskazane przez organizatora na terenie miasta Rogoźno dla usług specjalistycznych, a dla usług asystenckich miejsce zamieszkania osób objętych usługą asystencką zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno.

4. Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

1) udzielanie w Gminie Rogoźno specjalistycznych porad od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.:

a) psychologicznych: 1 raz w tygodniu 3 godziny przez 50 tygodni, łącznie 150 godzin,

b) prawnych: 1 raz w tygodniu 3 godziny przez 50 tygodni, łącznie 150 godzin
- usługa ogranicza się do doradztwa i nie obejmuje zastępstwa procesowego,

2) świadczenie usług asystenckich dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej: 2940 godzin (245 godzin w miesiącu przez 12 miesięcy).

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywalnych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

1) wszelkie przesunięcia kosztów określonych w umowie powyżej 10 % wymagają pisemnej zgody Burmistrza Rogoźna, na pisemny wniosek oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,

2) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.

8. Podmioty, które nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie do dnia 6 listopada 2026 r. do godz. 15:00 w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie, ul. Nowa 2. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Rogoźnie.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1 . Celem zaopiniowania ofert powołana zostanie komisja opiniująca.

2. Każda z ofert podlega ocenie formalnej, której dokonuje przynajmniej dwóch członków komisji opiniującej. Ocena formalna oferty dokonywana jest przy pomocy kart oceny.

3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona w przypadku następujących braków formalnych:

- 1) złożenie po terminie,
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- 3) złożenie na niewłaściwym formularzu,
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- 5) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

7) złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe uniemożliwiające ocenę oferty.

4. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą oferty, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty, pieczęci lub innych drobnych uchybień wynikających z przeoczenia,
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) istnieje konieczność skorygowania oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.

5. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt 4 mogą zostać usunięte w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Rogoźna.

6. Nie ma możliwości wymiany ofert.

7. Oferty spełniające kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej.

8. Indywidualnej oceny merytorycznej oferty dokonują członkowie komisji przy pomocy kart oceny według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - [od 0 do 10] pkt,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego - [od 0 do 10] pkt,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne - [od 0 do 10] pkt,
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - [nie dotyczy],
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - [od 0 do 10],
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań - [nie dotyczy];

10. Komisja opiniująca może żądać od oferentów dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

11. Do dofinansowania zarekomendowana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. W przypadku:

- 1) równej liczby punktów decyduje głosowanie członków komisji,
- 2) równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Komisja opiniująca opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
13. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi Rogoźna.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Rogoźna.
15. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Wybór ofert nastąpi do dnia 10 listopada 2026 r.
17. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez ich ogłoszenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rogoźnie,
 - 3) na stronie internetowej www.rogozno.pl.
18. Konkurs zostanie unieważniony jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
19. Z wybranym oferentem podpisana zostanie umowa, zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, która będzie podstawą przekazania dotacji.
20. Umowa, o której mowa w pkt 19 zostanie podpisana tylko wówczas, jeżeli Gmina Rogoźno otrzyma grant "Premia społeczna".

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Burmistrz Rogoźna zaprasza do udziału w komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

Zgłoszenie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji, powinno zawierać:

- 1) nazwę, adres siedziby, nr KRS lub zaświadczenie z właściwej ewidencji podmiotu dokonującego zgłoszenia,
- 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby wskazanej na członka komisji konkursowej,

3) oświadczenie osoby wskazanej o zgodzie na udział w pracach komisji konkursowej i członkostwie w organizacjach pozarządowych.

Zgłoszenia można składać w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie do 2 listopada 2026 roku (decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu).

Burmistrz Rogoźna

/-/ Łukasz Zaranek